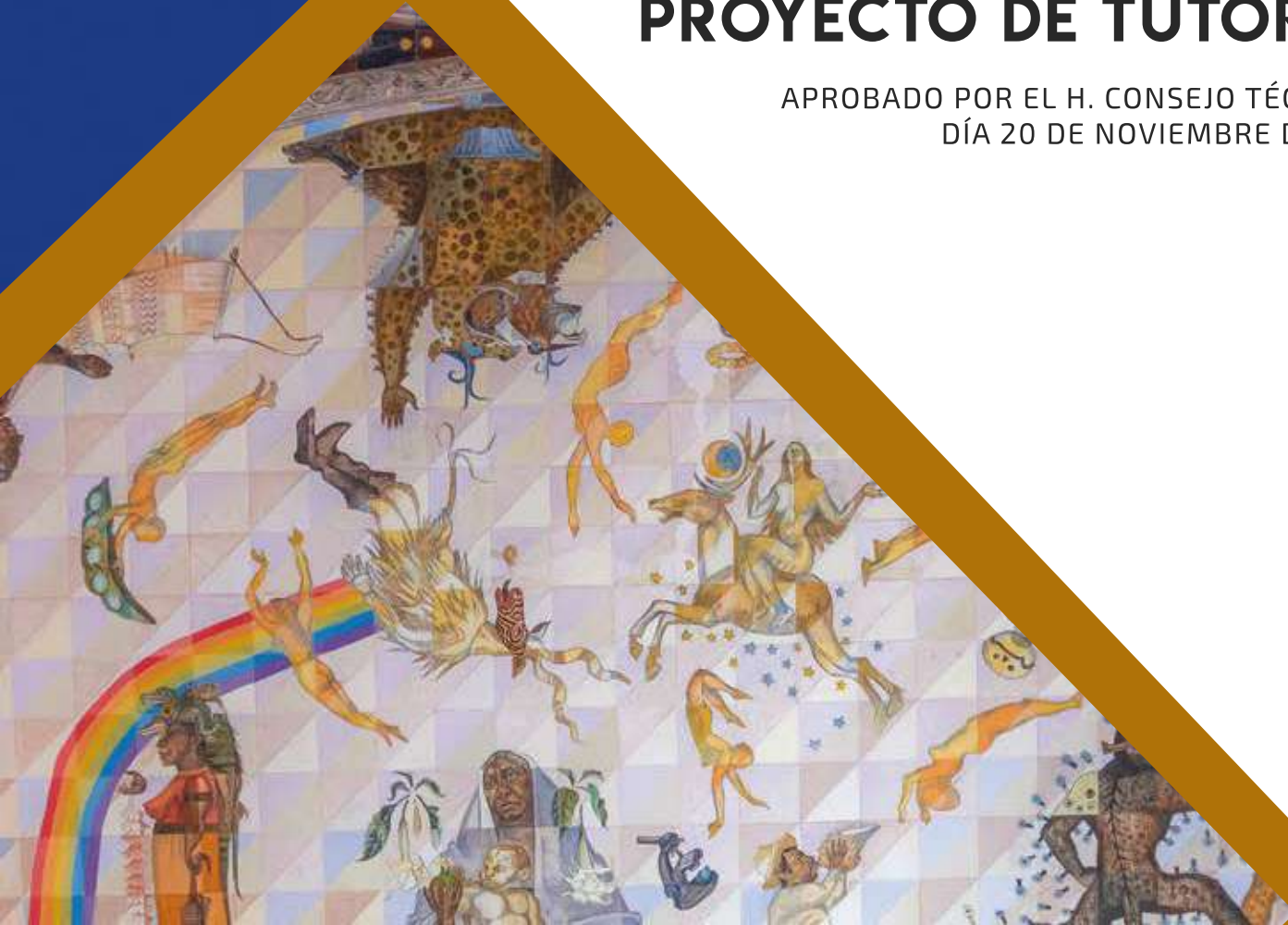




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
NIVEL 1 DE LOS CIEES.

PROYECTO DE TUTORÍAS

APROBADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO EL
DÍA 20 DE NOVIEMBRE DEL 2019



**Directorio
UABJO**

Dr. Eduardo Carlos Bautista Martínez
Rector

Mtra. Leticia Mendoza Toro
Secretaria General

Mtro. Javier Martínez Marín
Secretario Académico

Dr. Taurino Amílcar Sosa Velasco
Secretario Administrativo

C.P. Verónica Esther Jiménez Ochoa
Secretaria de Finanzas

Dr. Aristeo Segura Salvador
Secretario de Planeación

Mtro. Néstor Montes García
Secretario de Vinculación

Arq. Enrique Mayoral Guzmán
Secretario Técnico

C.P. Hilarino Aragón Matías
Contralor General

Lic. Héctor López Sánchez
Abogado General

Directorio FDCS

Mtro. Carlos Perezcampos Mayoral
Director

Lic. Gerardo de Jesús Olmedo López
Coordinador de Becas

Lic. Misael Alejandro Prudencio Martínez
Secretario particular TM

Lic. Sonia Lorena Ramírez Pérez
Coordinadora de Deportes

C.P. Alejandro Cruz Cuevas
Secretario particular TV

Lic. Kena Pineda de la Cruz
Coordinadora de Tutorías

C.P. Zareth Vega López
Secretaria Técnica

Lic. Francisco Alejandro Arango Pérez
Coordinador de Cultura

Lic. Salvador Hernández Bustamante
Coordinador General

Lic. Fredy Julio Santiago García
Coordinador de Estudios de Posgrado

Lic. Florencio García Estrada
Coordinador de (NFT)CENEVAL

Lic. Alejandro Efraín Urbieto Wong
Coordinador de Investigación de
Posgrado

Lic. Dagoberto Vásquez Gómez
Coordinador de Servicio Social y
Prácticas

Lic. Juana Elba Bustamante Pérez
Coordinadora de Planeación y
Evaluación

Lic. Liliana García Barcelo
Coordinadora de Vinculación

Lic. Bruno Damián Herrera Carreño
Coordinador de Asuntos Estudiantiles

Lic. Francisco Velázquez Rodríguez
Coordinador de Educación Continua

Dra. María Luisa Hernández Julián
Coordinadora de Enlace Académico

Lic. César Martínez Flores
Coordinador de Titulación

Lic. José David Moreno Rivera
Coordinador de Movilidad

Lic. Rocío Ayauhtimani Cruz Gómez
Coordinadora de 1° y 2° semestre

Lic. Edwin Martínez Espíndola
Coordinador de 3° y 4° semestre

Lic. Noel Fermín Hernández
Coordinador de 5° y 6° semestre

Lic. Hugo Omar Salgado Delgado
Coordinador de 7° y 8° semestre

Lic. Fredy Sánchez García
Coordinador de 9° y 10° semestre

Lic. Lázaro Fabián Hernández
Coordinador de Comunicación Social

Mtro. Julio Morales Ruiz
Coordinador de Infraestructura
Inmobiliaria

**Lic. Abelardo Salvador Sánchez
Ramírez**
Coordinador de Responsabilidad
Social

**Lic. Jhonatan Addael Hernández
Martínez**
Coordinador de Servicios Generales

Lic. Laureano Martínez Martínez
Coordinador del Centro de
Investigaciones Jurídicas

**FACULTAD DE
CIENCIAS S**

H. Consejo Técnico

Mtro. Carlos Perezcampos Mayoral
Presidente

Lic. Florencio García Estrada
Secretario

Lic. Luis Homero González Ortega
Consejero Técnico Propietario

Lic. Alejandro E. Urbieta Wong
Consejero Técnico Propietario

Mtro. Raúl Santos García
Consejero Técnico Propietario

Mtro. Luis Abel Solano Santiago
Consejero Técnico Suplente

Lic. Kena Pineda De La Cruz
Consejera Técnica Suplente

Lic. Sergio Ochoa Cortés
Consejero Técnico Suplente

Lic. Aníbal Gallegos Santiago
Consejero Técnico Suplente

Mtro. Julio Morales Ruiz
Consejero Técnico Suplente

Consejeros y Consejeras Estudiantes

C. Eduardo García López

Consejero Técnico Propietario

C. Itamar Rubi Caballero Martínez

Consejera Técnica Suplente

C. Jesús Alberto Estudillo Blas

Consejero Técnico Propietario

C. Roberto García Larrazabal

Consejero Técnico Suplente

C. Luis Ángel Martínez Lalo

Consejero Técnico Propietario

C. Donato Cruz Castellanos

Consejero Técnico Suplente

C. María Del Rocío Álvarez Quevedo

Consejera Técnica Propietaria

C. Diana P. Alonso Hernández

Consejera Técnica Suplente

C. Soedt Fernando Melchor Mijangos

Consejero Técnico Propietario

C. Lorena Itzel Cortéz Ríos

Consejera Técnica Suplente

INDICE

PRESENTACIÓN.....	8
BASES CONCEPTUALES	9
PROPÓSITO GENERAL	12
PROPÓSITOS ESPECÍFICOS:	12
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO TUTORIAL EN LA LICENCIATURA DE LA FDCA UABJO.....	12
ÁMBITOS DE LA TUTORÍA INTEGRAL	13
FUNCIONES DEL TUTOR	14
MODALIDADES DE LA TUTORÍA.....	15
FASES DE INTERVENCIÓN DE LA TUTORÍA	16
ELEMENTOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO DE TUTORÍAS.....	18
FUENTES DE CONSULTA	23
ANEXOS.....	24

PRESENTACIÓN

La UABJO plantea en su Modelo Educativo 2016 que la tutoría en la educación superior constituye un proceso de acompañamiento intencional de carácter formativo en la dimensión personal, académica y profesional, mediante el cual el estudiante se integra a la vida universitaria, asegurando su permanencia y desarrollo como futuro profesional. La tutoría optimiza el tránsito del estudiante por la Universidad, requiere de la participación y compromiso de los agentes participantes: docentes, estudiantes, personal administrativo, servicios de apoyo y padres de familia.

Desde sus orígenes, la acción tutorial deja ver una propensión hacia la atención individualizada a cargo de alguien que –demostradamente– cuenta con una mayor capacidad para apoyar el aprendizaje del estudiante. En los inicios del siglo IX, en el contexto del Medioevo, la figura del tutor se apoyaba en una autoridad que le permitía acompañar y guiar los saberes, los conocimientos y el estilo profesional del estudiante (Lobato et al., 2005).

La Tutoría es sin lugar a dudas, un recurso de gran valor para facilitar la adaptación del estudiante al ambiente universitario, mejorar sus habilidades de estudio y trabajo, abatir los índices de reprobación y rezago escolar, disminuir las tasas de abandono de los estudiantes y mejorar la eficiencia terminal,

Como respuesta a la complejidad que revisten las experiencias que construyen estudiantes y docentes, la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), ha propuesto un Programa Institucional de Tutorías (PIT), de alcance nacional, el cual funge como guía para las Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas con la finalidad de brindar un proceso de acompañamiento a los estudiantes propiciando el mejoramiento y fortalecimiento de su proceso formativo, así como el de los docentes. Con base en ello, la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca (UABJO) en 2010 construye su propio Programa Institucional de Tutorías (PIT).

En este sentido, la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca (FDCSUABJO) desarrolla el presente *Proyecto*

de *Tutorías de Licenciatura*, que establece sus criterios con base en el PIT de la UABJO a través de los cuales se regulará el diseño, implementación y evaluación de los servicios tutoriales que se brinda a los estudiantes de la Licenciatura en Derecho de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales en la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.

BASES CONCEPTUALES

Para los fines de la UABJO la tutoría se define como:

La tutoría en la educación superior constituye un proceso de acompañamiento intencional de carácter formativo en la dimensión personal, académico y profesional, mediante el cual el estudiante se integra a la vida universitaria, asegurando su permanencia y desarrollo como futuro profesional. La tutoría optimiza el tránsito del estudiante por la universidad, requiere de la participación y compromiso de los agentes participantes: docentes, estudiantes, personal administrativo, servicios de apoyo y padres de familia (2017: p.48).

El programa de tutorías de la UABJO tiene por objetivo fortalecer la formación integral del estudiante mediante el acompañamiento brindado por los tutores, al favorecer el autoconocimiento y el autoaprendizaje en el proceso hacia su desarrollo personal y profesional.

De acuerdo con la ANUIES:

La tutoría implica una intervención educativa centrada en el acompañamiento cercano, sistemático y permanente del educando por parte del educador, convertido éste en facilitador y asesor de su proceso de construcción de aprendizajes en los campos cognitivo, afectivo, social, cultural y existencial (2011: p.52).

Esto significa que los estudiantes, a partir de la tutoría deben desarrollar competencias

para relacionarse, que los formen en lo académico-disciplinar y les ayuden a prepararse para enfrentar los diversos cambios que deberán enfrentar en el futuro: académico y social, en ese tenor la tutoría representa una estrategia institucional relevante. Retomando al autor Remo (2007) el docente tutor para fortalecer o consolidar los contenidos de aprendizaje del alumno se debe basar en las siguientes estrategias:

- Estimular en el alumnado el estudio y el aprendizaje independiente.
- Proponer actividades académicas que permitan la aplicación del saber.
- Evaluar lo aprendido, mediante otros medios distintos de los aplicados en el aula.
- Valorar con el alumno el significado de los contenidos aprendidos.

De manera muy ejecutiva, entre las funciones de la tutoría están apoyar la integración del estudiante al contexto de la comunidad institucional a partir de establecer un vínculo personal con su tutor, que lo impulse a ser el agente de su propio proceso de aprendizaje y expresar sus capacidades.

De acuerdo, a Müller (2007), el rol del profesor tutor se desenvuelve en tres niveles interactuantes:

APTITUDES	FUNCIONES	ACTITUDES
Experiencia humano social	Acompaña los procesos de aprendizaje	Sensibilidad-aptitud para el contacto
Formación científica, conocimiento de técnicas	Informa	Aceptación y respeto por el otro
Aptitud para la relación interpersonal	Detecta los problemas	Comunicación
	Busca soluciones	Liderazgo democrático
	Promueve la motivación y el protagonismo	

Con base con la tabla anterior, observamos que realizar las funciones de un profesor tutor no es una actividad fácil, sino que implica un compromiso de autoformación continua, de conocimientos, aptitudes y actitudes, que permitan detectar e intervenir en las diferentes problemáticas que obstaculizan el trayecto formativo de los estudiantes, máxime si consideramos los tres propósitos que guían toda acción tutorial según Arnaiz 2007:

- a) Orientación personal.** Tiene por finalidad proporcionar al alumno una formación integral, facilitándole su autoconocimiento, su adaptación y la toma de decisiones inmediatas.
- b) Orientación académica.** El tutor ayudará al alumno a superar las dificultades relacionadas con los hábitos y metodologías de estudio y con su integración en el grupo clase.
- c) Orientación profesional.** Pretende que el alumno haga una elección profesional y académica de acuerdo con su personalidad, aptitud e intereses. En esta última orientación, en el caso de la educación superior, podría adquirir la especificidad de orientación laboral.

Propósitos que coadyuvan a la generación de escenarios que permitan fortalecer el trayecto formativo de los estudiantes tanto en el ámbito personal como académico. De ahí, la importancia que ha depositado la ANUIES a los programas de tutorías en el tipo Superior, por lo que la UABJO no podía quedar exenta de éstos programas, reconociendo la importancia que reviste dicho acompañamiento académico.

PROPÓSITO GENERAL

Ofrecer acompañamiento integral a los estudiantes en su trayecto formativo, en coordinación con los Docentes-Tutores y Tutores Pares, basado en los valores que rigen la FDCS, en el marco del reconocimiento de sus características individuales, para potencializar el desarrollo humano y fortalecimiento de su desempeño académico.

PROPÓSITOS ESPECÍFICOS:

- a) Apoyar a la matrícula estudiantil, a través de sesiones de interacción grupal e individual que permita fortalecer su desempeño académico.
- b) Gestionar cursos y talleres dirigidos a Docentes Tutores y Tutores Pares con la finalidad de proporcionar estrategias y herramientas que faciliten su acción tutorial.
- c) Ofrecer un servicio tutorial integral mediante el desarrollo de tutorías individuales a fin de fortalecer los ámbitos personal, académico, emocional y de inserción profesional de los estudiantes.
- d) Coadyuvar en el aprovechamiento académico del estudiantado, mediante estrategias de aprendizaje.
- e) Disminuir el índice de reprobación y abandono para aumentar el índice de eficiencia terminal y elevar los indicadores de calidad del Programa Educativo.
- g) Brindar atención al estudiantado con base en el Eje de Intervención en el que se encuentren.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO TUTORIAL EN LA LICENCIATURA DE LA FDCS UABJO.

En las diferentes instituciones educativas las tutorías suelen manejarse en diferentes modalidades. Esto depende de las variaciones en la organización y temporalidad de los tutores. Este proyecto se desarrolla bajo una perspectiva integral, de ahí que su estructura se presente de la siguiente forma:



Cada una de las sesiones tutoriales tienen una finalidad establecida, por lo tanto, durante cada ciclo escolar, el estudiante recibirá como mínimo tres sesiones de tutoría de forma establecida y constante, con el objetivo de coadyuvar en su proceso formativo de forma progresiva.

ÁMBITOS DE LA TUTORÍA INTEGRAL

El Proyecto de Tutorías de Licenciatura se desarrolla en tres ámbitos: académico, personal y profesional, los cuáles son integrados en las sesiones tutoriales, los cuales se presentan de la siguiente manera:

Ámbito	Descripción	Objetivo
Académico	Seguimiento pertinente y constante de los resultados del desempeño obtenidos por los estudiantes en cada asignatura, atendiendo en tiempo y forma las dificultades que presenten a fin de fortalecer su rendimiento académico.	Apoyar a los estudiantes durante los procesos cognitivos y afectivos del Aprendizaje.
		Orientar el desarrollo de estrategias y prácticas para fortalecer el aprendizaje.
		Fomentar en los estudiantes el hábito del estudio y la lectura.

		Fortalecer el desempeño académico de los estudiantes a partir de la implementación de estrategias de aprendizaje.
Personal	Diagnóstico de la situación personal, emocional y familiar de los estudiantes, señalando estos elementos como factores que inciden en su aprovechamiento académico.	Facilitar la inserción de los estudiantes a la vida universitaria considerando sus características individuales.
		Conducir a los estudiantes con un experto, a partir de las necesidades que presenta.
Profesional	Orientar al estudiante en el desarrollo y fortalecimiento de habilidades a fin de vincularlas con su profesión a través de las prácticas profesionales y servicio social.	Promover el desarrollo de competencias que contribuyan a la inserción laboral del estudiante
		Apoyar en la elección de la dependencia en donde se realice el servicio social o prácticas profesionales con el objetivo de vincularlos.

FUNCIONES DEL TUTOR

Las funciones de los tutores suelen definirse y agruparse de acuerdo con el contenido de la tutoría. En este sentido puede reconocerse tres grupos de funciones básicas a desarrollar en el tutorado:

A) Las dedicadas al desarrollo académico.

- Establezcan, metas académicas claras y factibles
- Identifiquen sus dificultades de aprendizaje
- Realicen actividades pertinentes para resolver sus actividades escolares
- Seleccionen adecuadamente sus actividades académicas formales y complementarias de acuerdo con sus intereses
- Evalúen efectivamente su rendimiento escolar
- Fortalezcan sus actividades de estudio y de trabajo académico.

B) Las orientadas al desarrollo personal.

- Descubran sus intereses
- Identifiquen sus dificultades
- Asuman las consecuencias de sus actos
- Definan su plan de vida
- Fortalezcan su autoestima
- Desarrollen habilidades para relacionarse con otros

C) Las que persiguen una orientación profesional.

- Visualicen con certidumbre su carrera y sus posibilidades profesionales
- Obtengan información precisa del campo laboral
- Identifiquen los retos actuales de su profesión
- Transiten sin conflicto del centro educativo al centro de trabajo.

MODALIDADES DE LA TUTORÍA

Las tutorías se pueden diferenciar por el formato de la atención que se implementa para los estudiantes ya sea **individual o grupal**. En el primer caso el tutor trabaja de manera personalizada con el estudiante y con él define su programa de actividades y evalúa el resultado de las acciones recomendadas. Cuando la tutoría es grupal se atiende a un grupo diverso de estudiantes, quienes se benefician de las experiencias individuales y de las respuestas a las inquietudes de sus integrantes.

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN
Tutoría Individual	Permite guiar a los estudiantes durante su trayecto formativo, tomando en cuenta sus características personales, con el fin de fortalecer su aprovechamiento académico, así como para prevenir la reprobación y abandono escolar.
Tutoría Grupal	Fortalece el ambiente y las relaciones de empatía en el grupo, así como la observación el desenvolvimiento individual de los estudiantes en ambientes de colaboración, generando diálogos sobre temas de interés común.

FASES DE INTERVENCIÓN DE LA TUTORÍA

El proceso formativo del estudiantado se desarrolla en tres fases de intervención: Ingreso. Permanencia y Egreso. Por lo tanto, la acción tutorial que desarrolle el tutor en cada sesión, debe estar enfocada al eje de intervención correspondiente al semestre que cursa el tutorado. Lo anterior con la finalidad de fortalecer el aprovechamiento académico del estudiante con base en la naturaleza de la etapa formativa en la que se encuentra.

Fase	PROPÓSITO	DESCRIPCIÓN
Ingreso	<p>*Identificar la situación familiar, económica y personal de los estudiantes de nuevo ingreso con el objetivo de establecer proyecciones de permanencia y egreso de la Licenciatura.</p> <p>*Propiciar la integración de los estudiantes a través del trabajo en equipo a fin de generar un ambiente escolar óptimo.</p> <p>*Proporcionar al estudiante información general sobre la Licenciatura en Derecho, así como los reglamentos que regirán su estancia en el Programa Educativo.</p> <p>*Determinar el tipo de aprendizaje de los estudiantes de manera personal y grupal, con base en los estilos de aprendizaje particulares.</p>	<p>*La tutoría en el Eje de Intervención <i>Ingreso</i>, está dirigida a estudiantes de nuevo ingreso y su objetivo principal es lograr la adaptación y desarrollo del estudiante en la vida universitaria, mediante la implementación de estrategias que le apoyen de forma integral.</p>
Permanencia	<p>*Detectar a estudiantes en riesgo de reprobación o deserción, a través del seguimiento oportuno de cada</p>	<p>*Para su implementación es importante conocer el desempeño del estudiante en el semestre anterior así</p>

	<p>asignatura, con el propósito de generar estrategias de aprendizaje que le permitan concluir su formación profesional.</p> <p>*Propiciar el aprendizaje autónomo de los estudiantes mediante la implementación de técnicas de estudio y estrategias de aprendizaje a fin de fortalecer su aprovechamiento académico.</p> <p>*Asesorar a los estudiantes en la realización de trámites académicos y administrativos con el propósito de orientarlos de manera oportuna en la realización de los mismos.</p>	<p>como su desarrollo en lo individual y grupal.</p> <p>*El eje de intervención contempla objetivos enfocados a desarrollar y fortalecer el aprovechamiento académico del estudiante, tomando en cuenta los aspectos cuantitativos y cualitativos de su desempeño.</p>
<p>Egreso</p>	<p>*Realizar un diagnóstico para conocer las habilidades, destrezas y conocimientos que poseen los estudiantes en cuanto a la inserción en el campo laboral.</p> <p>*Realizar cursos y talleres que promuevan actividades vinculadas al mercado laboral.</p> <p>*Fortalecer las habilidades de comunicación de los estudiantes a través de cursos y talleres.</p> <p>*Generar espacios de reflexión en torno al mercado laboral y sus las demandas profesionales.</p>	<p>*En este eje de intervención se ubican los estudiantes de 7° y 8° semestre, por lo que los objetivos están dirigidos a fortalecer el perfil profesional y las competencias que demanda el mercado laboral.</p> <p>*Los tutores realizan la planeación de las sesiones dirigidas a dar cobertura a los objetivos de forma individual, y la Coordinación de Educación Continua conjuntamente con el Área de Tutorías y Asesorías gestiona cursos y talleres</p>

		enfocados a desarrollar competencias profesionales, los cuales son realizados de manera grupal, con base en un diagnóstico previo sobre Orientación Profesional.
--	--	--

ELEMENTOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO DE TUTORÍAS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1. Diagnóstico	*Reconocer la importancia del Servicio de Tutorías en los estudiantes de la Licenciatura en Derecho, mediante un diagnóstico que permita identificar la situación que éstas guardan a fin de orientar acciones que conduzcan al logro de los objetivos planteados.
2. Diseño	*Diseñar y proponer, a través del intercambio de experiencias de los docentes y estudiantes tutores, los lineamientos generales para regular los servicios de tutorías y realizar los planes de trabajo.
3. Desarrollo	*Promover la participación de los profesores y estudiantes tutores en el Proyecto, mediante la gestión de cursos de actualización y capacitación continua relacionados con el servicio de tutorías, para observar y atender los resultados académicos obtenidos.
4. Seguimiento Evaluación	*Evaluar el trabajo de tutorías desarrollado a lo largo del ciclo escolar, por medio de análisis de reportes emitidos por el equipo de tutores y las opiniones de tutorados para determinar las propuestas de mejoramiento.

EJE ESTRATÉGICO	METAS	ACCIONES
1.1 Diagnóstico	*Elaborar un diagnóstico que dé cuenta de la situación en la que se encuentra el servicio tutorial que se ha dado en la Licenciatura con el propósito implementar mejoras en el presente Proyecto.	*Efectuar reuniones con profesores y estudiantes tutorados a fin de identificar los principales aspectos del servicio de tutorías de la FDCE. *Aplicar cuestionarios a los tutores y tutorados. *Incorporar los cambios necesarios con base en el diagnóstico realizado al Proyecto de Tutorías de Licenciatura. *Realizar un análisis FODA del servicio de tutorías para fortificarlo.

EJE ESTRATEGICO	METAS	ACCIONES
2.1. Diseño	*Diseñar 2 cursos de formación integral y actualizaciones sobre la temática de tutorías para docentes y alumnos.	*Gestionar y programar cursos y talleres sobre la temática tutorial, con el fin de proporcionar de actualización constante al equipo de tutores. *Realizar reuniones, a lo largo del semestre, para propiciar el intercambio de experiencias y adecuar el plan de trabajo a las necesidades emergentes.

EJE ESTRATEGICO	METAS	ACCIONES
3.1.Desarrollo	Formación tutorial	*Promover e implementar cursos y talleres de actualización y capacitación en torno a los servicios tutoriales: técnicas de estudio, estabilidad emocional, responsabilidad, disciplina académica para proporcionar al tutor, las herramientas para detectar problemáticas latentes en tutorados.
	Atención integral para el estudiantado	<p>*Atender las necesidades académicas y emocionales de los tutorados para consolidar y mejorar sus desempeños.</p> <p>*Examinar los historiales académicos de los tutorados a fin de detectar posibles problemáticas académicas e intervenir oportunamente y apoyar a los tutorados en riesgo de reprobación y/o abandono escolar.</p> <p>*Analizar los índices de reprobación obtenidos semestralmente través del estudio de trayectorias elaborado por la Coordinación de Planeación y Evaluación.</p> <p>*Realizar reuniones frecuentes entre la planta de tutores y tutorados.</p>

	Tutoría, proceso continuo	<p>*Realizar reuniones con docentes y estudiantes tutores para generar acciones de trabajo que impacten en el aprovechamiento escolar del estudiantado, tomando en cuenta el eje de intervención o momento formativo en el que se encuentren.</p> <p>*Gestionar cursos y talleres enfocados a fortalecer el perfil de los alumnos de ingreso, permanencia y egreso.</p> <p>*Brindar tutoría grupal con base en temáticas enfocadas a los ejes de intervención ingreso y permanencia.</p>
	Difusión del servicio de tutorías de la FDCS	<p>*Elaborar trípticos y folletos sobre la fundamentación, lineamientos e importancia de las tutorías en la educación tipo superior.</p> <p>*Distribuir trípticos y folletos entre los tutorados, tutores e interesados.</p>

EJE ESTRATEGICO	METAS	ACCIONES
4.1. Seguimiento	<p>*Elaborar anualmente reportes del estudio de seguimiento realizado a la implementación del Proyecto de Tutorías.</p> <p>*Semestralmente se</p>	<p>* Diseñar los cuestionarios en la plataforma Google Forms y aplicarlos para identificar la pertinencia y funcionalidad del Proyecto.</p>

	realizarán, dos reuniones de trabajo entre tutores, tutorados y responsables del Proyecto.	*Citar a reuniones periódicas durante el semestre a tutorados, tutores y responsables del proyecto.
--	--	---

EJE ESTRATEGICO	METAS	ACCIONES
4.2. Evaluación	*Semestralmente se aplicarán cuestionarios a los tutorados con relación al desempeño de los tutores a fin de detectar las fortalezas y debilidades que nos permitan establecer mejoras.	<p>*Realizar sesiones frecuentes de trabajo con los responsables de seguimiento del proyecto de tutorías para elaborar cuestionarios.</p> <p>*Diseñar en la plataforma Google Forms el cuestionario de evaluación del desempeño de tutores.</p> <p>*Aplicar en línea los cuestionarios a los tutorados.</p>
	*Realizar evaluaciones Frecuentes del Proyecto de Tutorías de Licenciatura.	<p>*Diseñar propuestas de mejora para el Proyecto que permita brindar un mejor servicio a los estudiantes y docentes.</p> <p>*Realizar una reunión final con el objetivo de intercambiar experiencias, comentarios y mejoras, que se agregarán al Proyecto a fin de promover su mejora continua.</p>

FUENTES DE CONSULTA

ANUIES. (2011). *LA TUTORÍA: Una estrategia innovadora en el marco de los programas de atención a estudiantes*. México: Colección Cuadernos Casa ANUIES

Arnaiz Pascual, Pere (2007). *Fundamentación de la tutoría” en ARGUIZ, Ricardo; ARNAIZ Pere, BAEZ Coral, et. Al. La acción tutorial. El alumnado toma la palabra*. Ed. Grao- Colofón, México.

Lobato, Clemente; Del Castillo, Laura y Arbizu, Felisa. (2005). *Las representaciones de la tutoría en profesores y estudiantes: estudio de un caso*, en *International Journal of Psychology and Psychological Therapy*. Vol. 5, núm. 002, España, Universidad de Almería.

Müller, Marina (2007). *Docentes tutores. Orientación educativa y tutoría*. Ed. Bonum, Argentina.

REMO. (2007). *Proceso de construcción de un modelo de tutoría académica: Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca*, en *Revista Mexicana de Orientación Educativa*, núm. 11, Separata núm. 1, Marzo-Junio, México. Centro de investigación y formación para la docencia y orientación educativa, S.C. (CENIF). En línea: <http://www.remo.ws/revista/pdf/n11-separata1.pdf>

Anexos

FORMATO 1. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL TUTORADO

Unidad Académica: Facultad de Derecho y Ciencias Sociales.

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE TUTORÍA

Datos personales del tutorado/a:

Alumno tutorado/a:

Sexo: (M) (H) Fecha de nacimiento: _____ semestre/año:
_____ Matrícula _____

Turno: (Matutino) (Vespertino) (Mixto) Promedio del ciclo recientemente cursado:

Lugar de procedencia (Municipio):

Teléfono: _____ E-mail: _____

¿Con quién vive? _____ Número de hijos:

Esc. Media Superior: _____ Trabaja: _____ Motivo:

DESEMPEÑO ESCOLAR DEL TUTORADO/A

¿Has interrumpido tus estudios? ____ ¿En qué nivel?
Primaria/Secundaria/Bachillerato/Prepa/Licenciatura.

Motivos: Familiares/Económicos/Emocionales/Reprobación/Otros.

¿Recibes algún tipo de beca? (Si) (No) ¿Cuál?

MAESTRO TUTOR O TUTORA

Nombre Tutor/a:

Profesor/a: (PTC) / (Asignatura).

Materias que imparte:

MODALIDAD DE ATENCIÓN:

Modalidad de atención: Individual/Grupal.

Apoyo tutorial que brinda: Pedagógico / Integración / Orientación en normatividad / Medio Universitario / Servicios Universitarios.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Observaciones o Anexos:

Periodo de duración de la tutoría:

PROFESOR TUTOR O TUTORA

Nombre y Firma

ALUMNA TUTORADA O TUTORADO

Nombre y Firma

FACULTAD DE
CIENCIAS S

FORMATO 2. HOJA DE SESIÓN DE ENCUENTRO TUTORIAL

Nombre del/a tutor/a:	
Nombre del/a tutorado/a:	
Grado y grupo:	
Numero de Sesión :	
Fecha de sesión:	
Hora de inicio:	
Hora de término:	

Temas tratados durante la sesión	
1.	
2.	
3.	
4.	

Objetivos o compromisos establecidos para la próxima sesión tutorial	
1.	
2.	
3.	
4.	

Firma del tutor o tutora	Firma del tutorado o tutorada

FORMATO 3. SOLICITUD DE CAMBIO DE TUTOR O TUTORA

Nombre del tutor o tutora actual:	
Nombre del tutor o tutora solicitada:	
Fecha:	
Nombre del o la solicitante:	
Matricula:	Ciclo escolar:
Correo electrónico:	

Motivo del cambio:

Oaxaca de Juárez, Oax., a ___ de _____ de _____.

ATENTAMENTE

(Firma del o la tutorada)

FORMATO 4. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL TUTOR O TUTORA

Nombre Completo	
CURP	
Nacionalidad	
Fecha de Nacimiento	
IES de Adscripción	
PTC o PA	
Teléfono Oficina/Casa	
Celular	
Correo Electrónico	
Grado académico	
Fecha de nombramiento como tutor o tutora	
Indique su horario disponible para impartir tutoría	
Número de estudiantes tutorados	

FORMATO 5. FORMATO DE EVALUACIÓN DEL TUTOR O TUTORA

Estimado(a) estudiante:

El presente cuestionario tiene como propósito evaluar el desempeño del tutor o tutora asignada, con la finalidad de retroalimentar el servicio de tutoría y mejorar. Por lo anterior, se solicita tu colaboración para que de manera respetuosa y sincera marques con una X según corresponda la instrucción.

Nota: la información proporcionada será utilizada únicamente para fines académicos.

Categoría. Autoevaluación	Siempre	Algunas veces	Nunca
1. Asistí a todas las sesiones programadas con mi tutor o tutora.			
2. Fui puntual y notifiqué con anticipación alguna inasistencia.			
3. Mostré respeto a mi tutor o tutora			
4. Manifesté con confianza mi situación académica y personal para una atención oportuna			
5. Atendí las recomendaciones y utilicé las estrategias de estudio que me fueron proporcionadas.			
Categoría. Acción tutorial	Siempre	Algunas veces	Nunca
6. Las sesiones se realizaron en tiempo y forma programada.			
7. El tiempo programado para cada sesión fue el apropiado.			
8. Hubo claridad respecto a la finalidad de cada sesión tutorial.			
9. Hubo control y seguimiento entre las sesiones programadas			

10. Fue informado sobre el resultado del proceso de la acción tutorial			
Categoría. Desempeño del tutor o tutora	Siempre	Algunas veces	Nunca
11. Asistió puntualmente a cada una de las sesiones programadas.			
12. La disposición para la escucha y atención fue excelente.			
13. Su trato fue confiable y en todo momento hubo respeto mutuo.			
14. Conoce los reglamentos y políticas institucionales.			
15. Implementó estrategias de acuerdo a los problemas comentados durante la sesión			
16. Observó cualidades de liderazgo, creatividad e iniciativa			
17. Su desempeño fue con base en valores, actitudes y hábitos que promueven el desarrollo académico.			
18. Te canalizó adecuadamente al área de apoyo correspondiente al problema planteado.			
19. Mantuvo buena disposición para situaciones imprevistas.			
20. Promovió la integración grupal y el sentido de pertenencia			
Categoría. Satisfacción sobre el servicio tutorial	Siempre	Algunas veces	Nunca
21. Recibiste información sobre los diferentes programas disponibles a través de la tutoría			
22. El lugar de reunión fue adecuado y fácil de localizar			

23. Consideras que contar con un tutor haya contribuido a mejorar tu desempeño académico.			
24. Contar con un tutor fue de utilidad para la toma de decisiones y resolución de problemas personales.			
25. Estoy satisfecho del trabajo realizado con mi tutor o tutora			

Si gustas anexar una opinión, este espacio está disponible:

¡Gracias por tu colaboración!

FACULTAD DE
CIENCIAS S

FORMATO 6. FORMATO DE EVALUACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS

Estimado tutor o tutora:

El presente cuestionario tiene como propósito recabar información referente al desempeño de la Coordinación de Tutorías, con el propósito de tomar decisiones reflexionadas que permitan el enriquecimiento y mejora de la planeación e implementación del servicio de tutorías. Por tal motivo marca con una X según corresponda a la respuesta con la que te sientes identificado.

Nota: la información proporcionada será utilizada únicamente para fines académicos.

Categoría. Difusión del Programa	Siempre	Algunas veces	Nunca
1. ¿La promoción y difusión del programa fue la adecuada para que usted participara?			
2. ¿El curso informativo atendió sus dudas oportunamente?			
3. ¿Las lista de asignación de tutorados se realizó en tiempo y forma?			
4. ¿Se le informo con tiempo para participar en los cursos de capacitación durante el semestre?			
Categoría. Servicio del área de tutorías	Siempre	Algunas veces	Nunca
5. ¿Las líneas de trabajo establecido fueron adecuadas para generar estrategias?			
6. ¿Se impartieron cursos de capacitación para los tutores durante el semestre?			
7. ¿Recibió propuestas formativas para el óptimo desempeño de su acción tutorial?			
8. ¿El vínculo de trabajo con la coordinación fue cordial?			

9. ¿La comunicación fue adecuada y siempre en función de la mejora de la acción tutorial?			
10. ¿Se le informó oportunamente de las necesidades que los tutorados presentaron al responsable del área?			
11. ¿Recibí apoyo constante conforme las necesidades presentadas en el semestre?			
12. ¿Tengo fácil acceso sobre la situación académica del estudiante a fin de implementar estrategias de apoyo?			
Categoría. Proceso de organización	Siempre	Algunas veces	Nunca
13. ¿Fui presentado formalmente como tutor(a) y conozco a la/el titular de tutoría?			
14. ¿Recibí el listado de tutorados de acuerdo a modalidad asignada?			
15. ¿Recibí en tiempo y forma el diagnóstico académico y personal del asesorado?			
16. ¿Se designó un espacio apropiado para realizar la tutoría?			
17. ¿Recibí el material necesario para llevar a cabo la sesión tutorial?			
18. ¿Fue adecuado el horario en que se planearon los cursos de capacitación?			
19. ¿La actividad de tutoría se complementó con otras actividades para la formación integral del estudiante?			
20. ¿Se consultó mi horario antes de asignar actividades?			
Este espacio es para expresar tus comentarios y opiniones de algún rubro no considerado en el cuestionario o ampliar su respuesta del mismo.			



**Av. Universidad S/N. Ex-Hacienda 5 Señores, Universidad, Universitaria Uabjo, 68120
Oaxaca de Juárez**